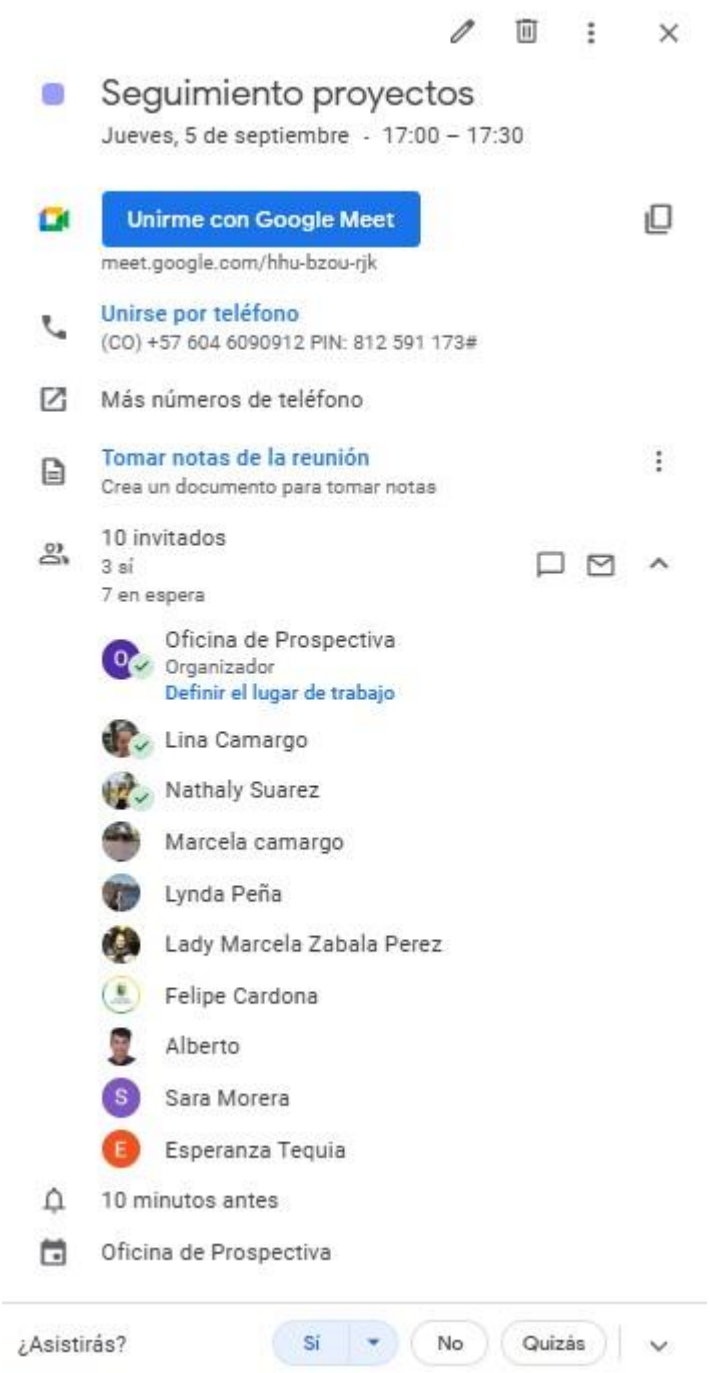
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento Proyectos de Inversión

Fecha: Jueves 05 de septiembre de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

En la reunión se discutió el avance de los proyectos asignados a cada miembro del equipo. Se confirmó que Felipe, Marcela Camargo y Nataly habían completado sus tareas asignadas, mientras que Alberto aún tenía pendiente transferir el proyecto de competitividad debido a problemas con los anexos. Se acordó que Natalie filtraría el proyecto 16 para su transferencia. También se mencionó que Esperanza estaba en una reunión con Desarrollo Social y que se esperaba que finalizara pronto.

Se revisaron los proyectos pendientes y se identificaron los que debían ser transferidos. Se acordó que Alberto continuaría con las transferencias pendientes. Además, se discutió la situación de los proyectos que estaban en el acuerdo 28 y se decidió que serían prioritarios para la próxima semana.

Se mencionó que algunos proyectos aún estaban pendientes de firmas y se acordó que se les recordaría a los responsables que los firmaran. También se mencionó que se revisarían los proyectos transferidos para asegurarse de que estuvieran correctamente radicados.

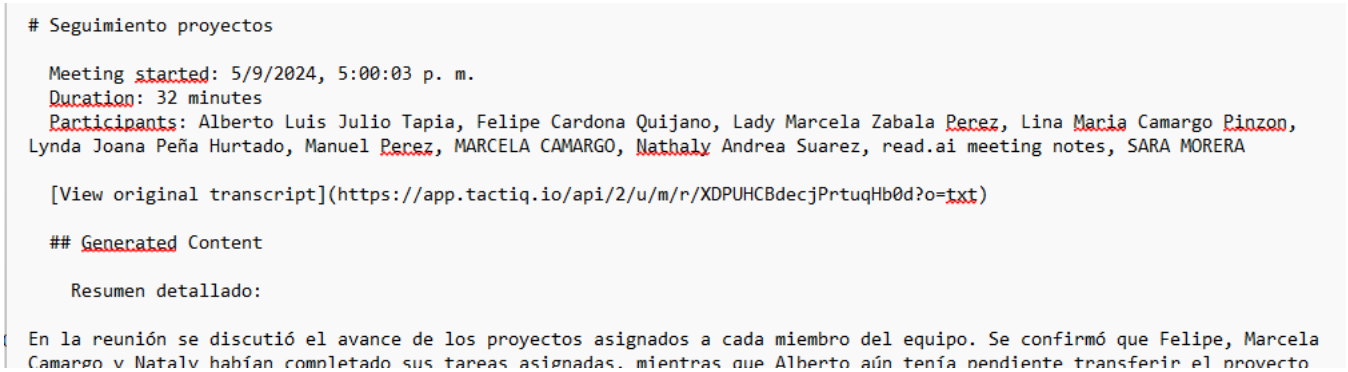
Se informó que Lina había tenido reuniones con varios miembros del equipo y que aún faltaba revisar algunos ajustes en los informes de gestión territorial. Se acordó que se entregaría la versión final del informe de la personería el miércoles.

Acciones a seguir:

1. Natalie filtrará el proyecto 16 para su transferencia.
2. Alberto continuará con las transferencias pendientes.
3. Se recordará a los responsables de los proyectos pendientes que firmen los documentos necesarios.
4. Se revisarán los proyectos transferidos para asegurarse de que estén correctamente radicados.
5. Lina revisará los ajustes realizados por Educación, Deporte y Desarrollo Social en los informes de gestión territorial.

6. Se entregará la versión final del informe de la personería el miércoles.
7. Se buscará un espacio para explicar a los miembros del equipo el trabajo realizado en el informe de la personería.
8. Se buscará una reunión con Pensemos para discutir la integración de los planes institucionales en el módulo correspondiente.
9. Se seguirá trabajando en la actualización del manual de estandarización de soportes.
10. Se buscará solucionar los problemas de desorden y falta de información en los informes de Desarrollo Social.

Registro fotográfico



```
# Seguimiento proyectos

  Meeting started: 5/9/2024, 5:00:03 p. m.
  Duration: 32 minutes
  Participants: Alberto Luis Julio Tapia, Felipe Cardona Quijano, Lady Marcela Zabala Perez, Lina Maria Camargo Pinzon,
Lynda Joana Peña Hurtado, Manuel Perez, MARCELA CAMARGO, Nathaly Andrea Suarez, read.ai meeting notes, SARA MORERA

  [View original transcript](https://app.tactiq.io/api/2/u/m/r/XDPUHCBdecjPrtuqHb0d?o=txt)

  ## Generated Content

    Resumen detallado:

En la reunión se discutió el avance de los proyectos asignados a cada miembro del equipo. Se confirmó que Felipe, Marcela
Camargo y Nataly habían completado sus tareas asignadas, mientras que Alberto aún tenía pendiente transferir el proyecto
```